

## KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH W WNIOSKACH O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ KIEROWANYCH DO:

### Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

#### 1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, ul. Szpitalna 16, 37-200 Przeworsk, tel. (16) 649 15 00, sekretariat@spzoz-przeworsk.pl”, zwany dalej „Administratorem”

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych poprzez e-mail: [iod@spzoz-przeworsk.pl](mailto:iod@spzoz-przeworsk.pl)

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 4 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej).

#### 4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa<sup>1</sup>.

#### 5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie:

- a. podmiotom którym Administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa;
- b. podmiotom świadczącym dla Administratora usługi pocztowe oraz prawne.

#### 6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

#### 7. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (*ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa*).

#### 8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

#### 9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w sposób, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

---

<sup>1</sup> ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.